ДЕТСКА ГРАДИНА № 55 „ИГЛИКА
София 1359, Люлин 4-ти м.р-н, ул.Хр.Караминков№8;тел./факс: 824 11 15;E-mail:iglika55@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Стратегия за развитието на детската градина

Утвърждавам:
Директор С. Радева
Заповед № 5/ 16.09.2026г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ № 55 „Иглика“, за периода 2026 -2027 г.

I.

Дейности	Отговорни за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ: **СТ**РАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.				
1.1Осигуряване на образователно-възпитателен процес за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности, даващи възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование. • Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни,	Директор, учител, комисии	2026-2027 .	Не са необходими Не са необходими	Повишени ;цпостижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба №13. Използване на

интерактивни техники; • Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите; • Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – учене чрез преживяване			Не са необходими Финансиране по проект	ел.ресурси, интеракт.методи, скрининг
1.2.Ранно откриване и насърчаване развитието и реализация на силните страни и заложби на всяко дете: • ДГ осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие • Екипът за подкрепа за личностно развитие идентифицира силните страни и затруднения на дете, извършва оценка, планира и наблюдава развитието, работи съвместно с родители и органите на ЗД. • Усъвършенства процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педаг. процес в План за подкрепа на детето въз основа оценка на индив.потребности • Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение; • Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите-чуждоезиково обучение, приложно изкуство, народни и латино	Директор Учители ЗАС Д Екип от логопед, рес.у-л, психолог	2026-2027	Не са необходими Заплащане от родителите на ДПУ Дарения	Социализация и приобщаващо образование. Продукции на ДПУ пред родителите; Участия в празници на различни нива

танци, футбол				
1.3.Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции. Закупуване и изработка на костюми за децата. Празници и развлечения за децата.	Директор Учители ЗАС Директор	2026-2027	Бюджет	Повишени постижения на децата по ДОС от Наредба№13/2016 за ГЗЕИО
1.4.Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие	Директор Учители	2026-2027	Финансиране по проект	Проведени спортни и туристически мероприятия
1.5 Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование: • Реализиране на Програма за гражданско образование; • Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип. • Реализиране на Програма за екологично образование; • Реализиране на Програма за интеркултурно образование - организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция. • Реализиране на Програма по БДП	Учители	2026-2027	Не са необходими	Реализирани дейности

1.6 Проследяване постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио	Директор ЗД“АСД“ Учители	2026-2027	Държавна дейност-закупуване на тонери, техника, канцеларски материали	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба№13/2016 г.; осигурено Осигурено приобщаващо образование
1.7.Формиране на толерантност и уважение към различието. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Политика по обхващане и задържане на децата в ДГ/училище..	Директор Учители Помощник-възпитатели	2026-2027	НП „АПСПО“ допълнително обучение по БЕЛ и осигуряване на специалисти по проекта. Държавна дейност	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО Наредба№13/2016 Обхват на децата. ПМС-100
1.8 Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:	Директор ЗД“АСД“ Учители Екип на ДГ	2026-2027	Не са необходими	. Социализация и приобщаващо образование
1.9 Организиране на съвместни дейности с училището,библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга,четенето и различните начини за придобиване на знания	Учители	2026-2027	Не са необходими	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Повишаване ефективността на управлението на детската градина.				

2. 1.Актуализиране на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ДГ№55. и промените в нормативната база на национално ниво. Увърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд,ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Директор, учители комисии	2026-2027	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО
2.2. Разработване на учебни планове за всяка група – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към ДГ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО се утвърждава от директора на училището. • Изграждане на екипи за: = подкрепа за личностно развитие на детето ; = изграждане на позитивен организ. климат; = утвърждаване на позитивна дисциплина;	Учители, психолог	2026-2027	Не са необходими	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО
2.3. Делегиране на права на по-голяма част от членовете на екипа в управлението на детската градина за изработване на годишни планове,	Директор, учители комисии	2026-2027	Не са необходими	Реализирани дейности

правилници, план-графици за работа и т.н. • Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: = Група по Безопасни условия на труд; = Комисия по трудово-правни отношения; =Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година. = Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; = Комисия по спазване на Етичния кодекс;				
1.4. Вземане на управленски решения от директора: • Защита на Образец - 2 ;Разписание на длъжностите ;Щатно разписание • Договори за доставка на външни услуги - СОТ, СОД, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; договори за ДОД-конкурс • План-прием за учебната година; • Създаване на Обществен съвет; • Ефективен контрол-Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване • Усъвършенства системата за квалификационна дейност;	Директор	2026-2027	Не са необходими	Реализирани дейности

• Създава правила за качество на административното обслужване- Антикорупционна програма; Инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали				
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водеща до по-висока ефективност на труда. привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.				
3.1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга. • Осъществяване на обучения от външни обучителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педаг. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ.	Директор ЗД“АСД“ Учители Непедагогическ и персонал КК	2026-2027	1,3% От ФРЗ	Реализирани дейносто по плана за квалификация. Брой получени кредити.
3.2. Използване на разнообразни форми на вътрешноквалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет;	Директор, КК	2026-2027	Бюджет	Проведени квалификационни форми
3.3 Кариерно развитие • Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учители	Директор, КК Учители	2026-2027	Не са необходими	Реализирани дейности
3.4.Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Директор, Ст.учител	2026-2027	Без финансиране	Проведени работни срещи с новоназн. учители

3.5.Популяризиране на добър педагогически опит	Директор , учители	2026-2027	Без финансиране	Открити ситуации
3.6.Създаване на портфолио на всеки учител	учители	2026-2027	Без финансиране	
3.7.Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти	учители	2026-2027	Без финансиране	
3.8.Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	учители	2026-2027	Собствени средства	ПКС
3.9.Участия в обучения по Национална програма „Квалификация“	директор	2026-2027	ОП	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНАТА СРЕДА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Партньорство между всички институции участващи в образователния процес				
1.Популяризиране на дейността на детската градина в интернет пространството и сайта на ДГ.	директор	2026-2027	Не са необходими	Актуализирана информация
2.Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Директор, учители	2026-2027	Не са необходими	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите
3.Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и д	учители	2026-2027	Не са необходими	Брой участия
4.Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	директор	2026-2027	Не са необходими	заседания
5.Участие в проекти и програми –общински,	директор	2026-2027	Не са	Одобрени проекти

регионални, национални			необходими	
6.Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции	директор	2026-2027	Не са необходими	Приемственост между ДГ и училище; плавен преход; изяви на децата.
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Осигуряване на съвременна и адекватна на материална и технологична обезпеченост на ДГ.				
1 Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на групите, кухненски блок, кабинети. Поддържане на МТБ и сграден фонд.	Директор ЗД“АСД“ Непедагогическ и персонал	2026-2027	От бюджета на ДГ	
2.Подобряване на учебната база: Постепенна подмяна на ИКТ техниката; интерактивни дъски за всяка група; интерактивни играчки за децата; STEM конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди и пособия, материали по БДП и др	Директор ЗД“АСД“ Екип на ДГ	2026-2027	дарителство Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.
3.Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; работа с родителите и консултации.	директор	2026-2027	От бюджета на ДГ	Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност
4.Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Директор ЗД“АСД“ Екип на ДГ	2026-2027	От бюджета на ДГ проекти	
5. Ремонт на входните пространства	директор	2026-2027	От бюджета	

			на ДГ	
6.Проиграване на различните планове за евакуация и сигурност.	Директор ЗД“АСД“ Щаб за защита и евакуация	2026-2027	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда
7.Подобряване сигурността на децата и пропускателния режим чрез изграждане на видео-домофонна система	Директор	2026-2027	Бюджет	Осигуряване на безопасна и сигурна среда
7.Поддържане на висока хигиена и дезинфекция в детската градина при спазване на противоепидемичен режим – почистващи уреди, машини, материали	Директор ЗД“АСД“ Мед. сестри Непед. персонал Комисия по хигиена	2026-2027	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда

Изготвил:
Директор:С.Радева