

Приложение № 3

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: С. РАДЕВА
Заповед №23/17.09.2026



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ДГ № 55 „ИГЛИКА”

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

І. ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти и помощния персонал.
2. Осигуряване на качество в квалификационната дейност.
3. Организиране на образователна среда, ориентирана към децата, към техните интереси, способности и култура.
4. Да се очертаят насоки и механизми за подобряване на образователно-възпитателния процес, за повишаване на неговото качество и иновации. Използване на надеждни инструменти за осигуряване на качествено образование

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на всеки педагогически специалист на национално, регионално, общинско ниво и на ниво детска градина.
2. Непрекъснато повишаване компетентността на учителите към усъвършенстване на уменията им за работа с деца чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, с цел продължаване на педагогическата рутинност
3. Стимулиране на педагогическите специалисти към самоподготовката и към активно преподаване и обучение чрез обмен на добри педагогически практики опит между учителите
4. Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на децата, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование
5. Да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти, за тяхното професионално и кариерно развитие

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешно-институционални дискусийни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
-------------------------	---	---------------------	-------------------------------	--	------------------------

ДЕТСКА ГРАДИНА № 55 „ИГЛИКА”

СО – Р-н ЛЮЛИН ул. ”Хр.Караминков№8;тел: 824 11 15; e-mail: iglika55@abv.bg

Въвеждаща квалификация 1. Практически насоки за работещите в обр.-с-ма за подкрепа на детето в ситуация на раздяла или конфликт между родителите.	Методическо подпомагане на новоназначени у-ли	IX. 2026г.	14	Директор Старши учител- Г.Георгиева	2 ак.ч Протокол
Вътрешно-институционална квалиф./ВИК/ 2.Техники за ефективно общуване с родители	Практикум -дискусия	IX. 2026г.	14	Директор и Комисията по квалификацията	2 ак.ч. Протокол
Вътрешно-институционална квалиф./ВИК/ 3. Създаване на позитивна среда –управление на конфликтите и агресията	Семинар	X. 2025г.	14	Комисията по квалификацията	3ак.ч. Протокол
Вътрешно-институционална квалиф./ВИК/ 4.Семейството като съмишленик в образователния процес	Лектория	X. 2025г.	14	Комисията по квалификацията	/2 ак.ч./ /Протокол/
ВИК/ 5.Позитивна дисциплина и изграждане на граници	Практикум	X.- XI 2025г	14	Учителите по групи	/2 ак.ч./ /Протокол/
Вътрешно-институционална квалиф./ВИК/ 6.Екологично възпитание	Открити Практики	XI 2025г. III .2026г.	14 У-ли и родители	Учителите по групи	3 ак.ч. Протокол
Вътрешно-институционална квалиф./ВИК/ 7. Музикотерапия и ритмични игри	семинар	XI. 2025г.	14/ У-ли	Комисията по квалификация	/2 ак.ч./ /Протокол/

ДЕТСКА ГРАДИНА № 55 „ИГЛИКА”

СО – Р-н ЛЮЛИН ул.”Хр.Караминков№8;тел: 824 11 15; е-mail:iglika55@abv.bg

ВИК/ 8.Детски аутизъм	тренинг	XI- XII 2025г.	14 У-ли	Комисията по квалификация В.Симеонова- психолог	/1 ак.ч./ /Протокол/
ВИК/ 9. Конфликтни ситуации с деца и проблеми в техните взаимоотношения	презентация	II 2026г	14 у-ли психолог	Комисията по квалификация Ц.Драгова- ресурсен у-л	/1 ак.ч./ /Протокол/

Забелеска: в колона „Вид квалификация / Тема “ за вид се вписва вътрешно-институционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1.Инспектиране в детската градина	Курс-практикум	IX. 2026г	14	16	Бюджет Институт за човешки ресурси
2.Първа долекарска помощ	Курс-практикум	XI. 2026г	14	16	Бюджет Академия „Първа помощ“
3. STEM и STEM дейности в детската градина	Семинар-	XI. 2026г	14	16	Бюджет Академия Прогрес

ДЕТСКА ГРАДИНА № 55 „ИГЛИКА“

СО –Р-н ЛЮЛИН ул. ”Хр.Караминков№8;тел: 824 11 15; е-mail: iglika55@abv.bg

4. Кризи и управление на кризите в детската градина	Семинар	II 2027			Бюджет РААБЕ
			14	16	
5.Формиране на здравословни навици и екологична култура в детската градина	Уебинар	III 2027			Бюджет Академия Прогрес
			14	16	

Квалификационна дейност на помощник-възпитателите

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Отговорник за провеждане на квалиф.форма
1. Практически насоки за работещите в обр.с-ма за подкрепа на детето в ситуация на раздяла или конфликт между родителите	лекция	IX . 2026	16	Директор
2.Организационна култура и работа в екип	тренинг	III. 2027	16	Комисията по квалификация

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №1/ 16.09.2026г и е част от годишния план на детска градина 55“Иглика“

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно-институционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2026-2027г..

Общи положения

1. Този документ урежда вътрешните правила за условия, начина и реда за участие на персонала във вътрешно-институционални квалификационни дейности

2. Повишаването на квалификацията - **процес на непрекъсната подготовка** за усъвършенстване на професионалната компетентност на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, който **подпомага** пълноценната им професионална реализация и кариерно **развитие**.

3. Всеки педагогически специалист в ДГ-55”Иглика” е длъжен да повишават квалификацията си:

= по програма на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране/4г/. За всеки период на атестиране педагогическият е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита = ежегодно в рамките на вътрешно-институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Принципи и критерии за квалификация:

1. Адекватност на обучението
2. Актуалност на обучението
3. Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие
4. Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност
5. Индивидуализация - зачитане на личните интереси и възможности
6. Ефективност на обучението- резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите

Етапи за реализиране на вътрешно-квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите от обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

Правила за участие на педагогическия персонал във вътрешно-институционалната квалификация

1. Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от Комисия, в чийто състав са трима „старши учители”. Председател на комисията е главния учител, който планира, организира и отчита вътрешно-институционалната квалификация.
2. В края на всяка учебна година Комисията по квалификационна дейност проучва мненията на педагогическите специалисти за избор на теми и форми на квалификация, както и обучителни организации.
3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал в ДГ се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС. Работодателят задължително отправят покана до синдикатите да участват в разработването и актуализацията му. Директорът утвърждава плана, съобразно стратегията за развитието на институцията.
4. Организационно форми на **вътрешно-институционалната квалификация** са:
 - лектории, вътрешно-институционални дискуссионни форуми;
 - открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - резултати и анализ на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - споделяне на иновативни практики.
 - обмяната на добри практики чрез посещение на място и от други ДГ от страната.
5. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове - **не по-малко от 16 академични часа годишно** за всеки педагогически специалист. За нея не се присъждат квалификационни кредити.
6. В рамките на вътрешно-институционалната квалификация може да се организира и въвеждащата квалификация. Работодателят определя наставник в срок до 2 месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптацията му и го подпомага методически и административно при изпълнение на задълженията му..

Условия и ред

за организации и отчитане на вътрешно-институционалната квалификация

1. Председателят на квалификационната комисия изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, Председателя на квалификационната комисията попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение..
4. Картата за отчитането на вътрешно-институционалната квалификация, включва:
 - а/ Място на провеждане на квалификацията
 - б/ Дата на провеждане на квалификацията
 - в/ Начален и краен час на провеждането на квалификацията
 - г/ Брой академични часове
 - д/ Списък на участниците в квалификацията
 - е/ Подпис и печат на директора от другите ДГ
 - ж/ Подпис и печат на директора на приемщата ДГ.
5. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-институционалната квалификация.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно-институционална квалификационна форма се съхранява в папка или класор в институцията за всяка отделна учебна година.
7. Директорът на институцията, упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво

Финансиране

Средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешно-институционална квалификация се отпускат от бюджета на детската градина..

Заклучение

Предложените правила са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол №1/16. 09.2026 г.
Правилата подлежат на актуализация и промяна по предложение на всеки член.

КАРТА
за отчитане на вътрешно-институционална квалификация
за учебната 2026-2027 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешно-институционална квалификация в ДГ за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни: **Дата:**.....
(подпис и печат)

Директор на Детска градина -55”Иглика” гр. Софи

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027г..**

Общи положения

1. Този документ уреждат правила за участие на педагогическите специалисти в продължаващата квалификационна дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на продължаващата квалификация.
3. Повишаването на квалификацията – е **процес на непрекъсната подготовка** за усъвършенстване на професионалната компетентност на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, който **подпомага** пълноценната им професионална реализация и кариерно **развитие**.
4. Условията за обучение/организационни, финансови и др./ за повишаването на продължаващата квалификация се договарят между директора и обучаващата организация.

Принципи и критерии за квалификация:

7. Адекватност на обучението
8. Актуалност на обучението
9. Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие
10. Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност
11. Индивидуализация - зачитане на личните интереси и възможности
12. Ефективност на обучението- резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите и

Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите от обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

Условия и ред за повишаване квалификацията педагогическите специалисти:

1. Планирането, координирането , управлението и контрола на дейностите за повишаване на квалификацията на учителите в ДГ № 55 „Иглика” се осъществява на следните нива:

- А/ Национално
- Б/ Регионално
- В/ Общинско
- Г/ Институционално

Планирането, координирането , управлението и контрола на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на **национално ниво** се осъществява от МОН, което определя ежегодно приоритетни области за продължаващата квалификация.

Планирането, координирането , управлението и контрола на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на **регионално ниво** се осъществява от регионалното управление на образованието, които разработват планове за квалификации на педагогическите специалисти, като част от годишния план на в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионална политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион..

Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на **общинско ниво** се осъществява от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответната община

2. **Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, за професионално развитие се извършва от:**

- специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при определени условия и ред от Министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

3. **Продължаващата квалификация е за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знания, умения и компетентности :**

- а/ по учебни програми за съответната програмна система
- б/ по професионални профил на педагогическия специалист;
- в /за развитие на уменията за преподаване по ключови компетентности;
- г/ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д/ за кариерно ориентиране ;.

- е/ за организационни и консултативни умения;
- ж/ за управление на институцията и работа със заинтересованите страни;
- з/ за участия в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и/ за придобиване на по-висока професионално-квалификационна дейност;
- й/ за придобиван на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация

Правила за участие на педагогическия персонал във вътрешно-институционалната/продължаваща/ квалификация

1. Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от Комисия, в чийто състав са трима „старши учители”. Председател на комисията е главния учител.
2. В края на всяка учебна година Комисията по квалификационна дейност проучва мнението на педагогическите специалисти за избор на теми и форми на квалификация, както й обучителни организации.
3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал в ДГ се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година, съгласува се и се приема на заседание на ПС. Работодателят задължително отправят покана до синдикатите да участват в разработването и актуализацията му. Директорът утвърждава плана, съобразно стратегията за развитието на институцията.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - София-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. **не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.**
6. След участие и успешно завършване на обучението за повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти получават : удостоверение за допълнително обучение или специализация; свидетелство за професионално-педагогическа специализация.
7. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити .и се удостоверява с документ. За участие в обучението за повишаването на квалификация на педагогическите специалисти извършено от обучаващите организации, не може да се присъжда по-малко от 1 кредит/16 академични часа/. За всеки период на атестирането, всеки педагогически специалист е длъжен да придобие, не по-малко от **3 квалификационни кредита.**
4. **Организационните форми за продължаващата квалификация са:**
 - а/ курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - б/ специализации, свързани с методическата, педагогическата и психологическата подготовка;
 - в/ майсторски клас, като интерактивна форма на обучение на учители-новатори;
 - г/ форуми за представяне на резултати от проучвания.

Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са минимум 1,3 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
2. Финансирането на продължаващата квалификация се осигурява в рамките на бюджета на ДГ 55”Иглика”, средства по проекти и програми за квалификационна дейност.
3. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от съответните учители
4. След приключване на бюджетната година директора предоставят писмен отчет за усвоените средства за квалификация пред педагогическия съвет.

Заклучение

Предложените правила са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол №1/16. 09.2026 г.
Правилата подлежат на актуализация и промяна по предложение на всеки член.