

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: / С.Радева

Заповед № 23 / 17.09.2026 г.



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №55 „ИГЛИКА” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през учебната 2025-2026 година

ДГ № 55 „Иглика” е институция, съчетаваща традиции и съвремие, с уютна и творческа атмосфера, осигуряваща равен старт за училище на всяко дете. Цялостната дейност на детската градина през учебната 2025-2026 година бе съобразена с нормативната уредба, заложените дейности в стратегията за развитие на детската градина, програмната система и осъществявана в съответствие с ЗПУО и ДОС за предучилищно образование.

ДГ осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес, като изпълнява отговорно:

- Създаването на условия за опазване на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
- Изпълнението на ДОС по образователни направления за предучилищно образование придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование и повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес;
- Изпълнение на ДОС по чл. 22 на ЗПУО, отнасящи се до предучилищното образование;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която дава подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всички деца;
- Извършването на дейности и прояви, които не противоречат на законите в страната, не ограничават правата и свободите на личността и не нарушават образователния процес

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа; празници и развлечения;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с обществения съвет, родителите, районната администрация, 96 СОУ, обществени организации и др. институции;
- законосъобразното изразходване на бюджетните средства

Бе осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическо му здраве

Съдържанието на учебният процес бе достъпно, практически насочено към възрастовите и индивидуални особености на децата и съобразено с конкретните условия на работа.

На всички педагогически специалисти е предоставена творческа свобода за лична изява в реализирането на целите на образователния процес, за изпробване и внедряване на адаптирани и собствени модели на взаимодействие с децата и семействата.

Учителите сами избират помагалата за работа с деца след проучване и сравняване с няколко издателства.

Учебните помагала бяха осигурени от детската градина, както и задължителната документация за началото на учебната година. Седмичното разпределение бе съобразено с минималния и максимален седмичен брой ситуации, посочен в Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, и утвърдени от директора на детската градина

Целият екип работи с необходимата сериозност и отговорност и с общи усилия отгледахме физически и психически здрави деца с изградени самостоятелност, дееспособност и необходимото самочувствие.

Силни страни, постижения и резултати:

Приоритет в работата на ДГ бе квалификацията на персонала и работата в екип.. Основната цел бе насочена към повишаване на педагогическото майсторство на учителя за създаване на компетентен екип от професионалисти, отговарящ на съвременните изисквания.

- * Затвърдяване имиджа, на детската градина в непрекъснато променящи се условия на работа и възискателност на родителите
- * Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество;
- * Екипна работа между учителите на детските групи;
- * Осигуряване на условия за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификация на различни нива;
- * Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца;
- * Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на управление и възпитание, за подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете;
- * Предприемане на мерки и действия за превенция и интервенция в случаи на насилие и тормоз в детската градина;
- * Отлична подготовка за училище;
- * Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение;
- * Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- * Изградени традиции в живота на детската градина;
- * Детското заведение работи с пълен капацитет групи;
- * Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група;
- * Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др./;
- * Осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите;
- * Осъществяване на успешна корекционна, терапевтична работа и психолого - педагогическа подкрепа;
- * Сътрудничество в дейността и постигане на синхрон в работата на ръководството на детската градина. Обществения съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението му;
- * Включване в проекти и програми

- 1. *Проект BG05SFPR001-1.003-0001 "СИЛЕН СТАРТ", финансиран от Програма „ Образование 2021-2027*

Съфинансирана от Европейския съюз

2. Схема „Училищен плод и училищно мляко“

3. ПМС 42 за подпомагане физ.възпитание и спорта.

4. Програма „Хей ръчички“- Числата
5. Програма „Библиотеката“ на СО
6. Програма „Учим се заедно“

Слаби страни:

Специфичните за ДГ проблеми и затруднения са свързани с:

- * Затруднения при поддръжката на сградата и дворното пространство.
- * Тенденция за намаляване броя на децата.
- * Непрекъснато повишаващите негативни обществени настроения, често неоснователна изискателност на родителите
- * Преобладаващи причини за честите отсъствия на децата са остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания, карантиниране на групи и задържане на децата в къщи по семейни причини, предвид пандемичната обстановка.
- * Недостатъчни връзки с неправителствени организации;

II. Мисия, визия, цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

МИСИЯ: Утвърждаване на качествено-иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детската градина, гарантиращи: максимално развитие на детския личностен потенциал /съхранявайки ценностите на детството/, постигане на съвкупност от компетентности за пълноценна социална реализация и формиране на мотиви за учене през целия живот, чрез партньорство между педагог-дете- родител.

ВИЗИЯ: В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна предучилищна институция:

- **Осигуряваща** условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 10м. до 7 год;
- **Съдействаща** за личностно ориентиран процес на педагогическо взаимодействие. Да вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки на базата на техните потенциални възможности;
- **Гарантираща** постоянен конструктивен диалог, доверие, психол.консултация и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.
- **Средище на хора**, които обичат децата и професиите си поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Използване на съвременни интерактивни и игрови форми за обучение, възпитание и социализация с цел формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие на децата и подготовка за училище. Превръщане на детската градина в център на образователно-възпитателна среда не само като краен продукт, но и като атмосфера, дух и начин на мислене. Стремиме да опазим здравето на децата, на техните семейства и работещите в институцията

ЗАДАЧИ:

1. Поддържане на позитивна среда, отговаряща на потребностите и стимулираща интереси на детето в условията на съвременните ценности и със средствата на съвременната технологична среда.

2. Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, като приоритетна дейност е играта
3. Мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти. Създаване на по-благоприятни условия за задържането на младите учители в професията.
4. Работа върху нагласите на педагогическия и непедagogически персонал, родителската общност в детската градина и обществеността
5. Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на концептуален образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания
6. Ефективно управление на финансовите средства. Модернизиране на материално дидактичната база

ПРИОРИТЕТИ:

1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:*

- Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация

2. *Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:*

- Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3. *Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:*

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. *Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:*

- Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5. *Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:*

- . Взаимодействие с родителите.
- Взаимодействие с институции.
- Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. *Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:*

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

7. *Приобщаване на децата:*

- Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8. *Противодействие на тормоза и насилието:*

- Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.
- Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

9. *Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование*

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

III. АНАЛИЗ НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

През учебната 2026/2027 година щатният ресурс в детското заведение е 29.5 - педагогически персонал-15 непедagogически-14.5 разпределен както следва:

№	Длъжност	Брой	ВО- Магистър	ВО- Бакалавър	Ср.обр.	I П К С	II П К С	III П К С	IV П К С	V П К С
1.	Директор	1	1				1			
2.	Зам.директор	1	1							
2.	Учител	6	5	1				2		4
3.	Старши учител	4	3	1				3		1
5.	Учител по музика/ст.у-л	0,5	1				1			
6.	Психолог	0,5	1							
7.	Ресурсен учител	0,5	1							
8.	Ресурсен учител	0,5	1							
9.	Ресурсен учител	0,5								
9.	Педагог -ясла	0.5								

Броят на непедagogическия персонал задоволява нуждите на детското заведение и е разпределен, както следва:

- Домакин – 1
- Пом. възпитатели - 9
- Готвач – 1
- Работник-кухня – 1
- Общ работник – 1
- Пом. Готвач- 1
- Счетоводител-0.5

Средна брутна заплата на служителите в ДГ №55, „Иглика“ към септември 2026 г.:

- Педагогически персонал –901.87 евро.

- Непедagogически персонал – 484.28 евро

В ДГ № 55 функционират седем групи: две яслени групи и пет градински. Приети са , деца които са разпределени във възрастови групи както следва:

ясла „Мечо Пух“ - 22 деца

ясла „Калинка“- 18 деца

I група „Палавници“-27 деца

II група „Щурче“- 27 деца

III група „Буратино “- 26 деца

III група „Слънчице“ - 26 деца

IV група“Звездички“ - 24 деца

За 2026/2027 учебна година персоналетът е разпределен както следва:

ГРУПА	ДЕТ.УЧИТЕЛКИ; МЕД.СЕСТРИ	ПОМ.ВЪЗПИТАТЕЛИ
I ясла	Бойка Сергиева	Надя Ангелова
	Розалина Димитрова	Невин Осман
Пясла	Нина Калчева	Живка Цацева

	Доника Атанасова	Гълъбка Петрова
I група "Палавници"	Полина Бориславова	Елена Янева
	Розалина Младенова	
II група „Щурче“	Мая Бръндева	Величка Минова
	Мариела Димитрова	
III група „Буратино“	Гергана Георгиева	Несрин Сахатчиева
	Соня Борисова	
III група „Слънчице“	Силвия Василева	Диляна Венциславова
	Вероника Манолова	
IV група „Звездички“	Миглена Венкова	Соня Михайлова
	Анета Богословова	

Медицинските сестри в ДГ № 55 са 5 щатни бройки

Отговорници на смяна:

I-ва смяна: Гергана Георгиева

II-ра смяна: Мая Бръндева

За да се създаде оптимална вътрешна организация на работа, която да реализира от една страна поставените пред детската градина цели и приоритети, и от друга да донесе удовлетворение на всеки член от екипа от собствената му работа, се сформират следните екипи:

ЕКИП ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение; онлайн обучение за безопасни условия на труд; провеждане на задължителните инструктажи на персонала на ДЗ и осигуряване на задължителната документация по темата.	Преседател: С.Радева Членове: С. Василева, Гергана Георгиева, м.с.В.Божилова
ЕКИП ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК И ПОЖАРИ	Преседател: С.Радева Секретар: Р. Младенова Членове: С. Борисова и С.Василева
КВАЛИФИКАЦИОНЕН ЕКИП Проучва, организира и провежда външната и вътрешна квалификация; предоставя информация; осигурява литература и библиографска справка по тематичен проблем; разработва критерии и показатели за диагностика; оказва теоретико-методична помощ на новоназначени и млади учители, както и на помощно-обслужващия персонал.	Преседател: П.Бориславова Членове: Г.Георгиева; М.Димитрова
ЕКИП ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ Разглежда подадените заявления и изразява писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Преседател: Ц.Драгова Членове: В.Симеонова, А.Богословова, М.Димитрова
ЕТИЧНА КОМИСИЯ Осъществява контрол по спазването на ЕК, разглежда сигнали, жалби, въз.спорове с персонал, родители, деца, дава задължителни тълкувания по кодекса, предлага приемане на последващи действия.	Преседател: М. Бръндева Членове: Г.Георгиева, Р.Младенова, В. Симеонова, Х.Маркова С.Михайлова
ЕКИП ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБР.С-МА	Преседател: М.Арнаудова Членове: А.Богословова, С.Василева
КОМИСИЯ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕЦА В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ	Председател: С. Радева Членове: Ц.Драгова, Р.Младенова, В. Симеонова
ФИНАНСОВА КОМИСИЯ И ДАРЕНИЯ	Председател: С.Радева

Приемане на постъпили в ДГ дарения. Председателя и членовете на комисията провеждат предварителни, текущи и окончателни разговори и обсъждания с дарителите във връзка с предоставените дарения, волята за използването им, необходимите данни за попълване на документите.	Членове: М.Бръндева и П.Бориславова
КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ТРУДА НА УЧИТЕЛИТЕ	Преседател М.Бръндева Членове: П.Бориславова, М. Венкова, С. Михайлова
КОМИСИЯ ПОДБОР НА КАДРИ	Преседател: С. Радева Членове: М.Бръндева, В. Симеонова, М. Арнаудова
ЕКИП ПО БДП Следи за прилагане на учебната програма по БДП в ДГ; набелязва мерки за подобряване на материалната, учебната и игрова база; разработва техники за диагностициране знанията на децата по БДП; организира състезания и съдействието на родителите.	Преседател: С. Василева Членове: А. Богословова, М. Димитрова
ЕКИП ЗА ДИЗАЙН В ДГ Следи за актуалността на таблата по групите с детското творчество, информация за родителите, украсата в детската градина и поддържане на уредите по детските площадки	Председател: М. Венкова Членове: С. Борисова, Г. Георгиева
ТВОРЧЕСКА КОМИСИЯ разработват сценарий, осъществяват подготовката и провеждането на общи празници на детската градина, както и тези на групите, спортни празници, развлечения	Председател: М. Арнаудова; /сценарии/, членове: С. Борисова; В. Манолова, М. Венкова
ЕКИП ПО ХИГИЕНА РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	Преседател: В. Божилова Членове: М. Фотева

Протоколист на педагогически съвет- Г.Георгиева
 Протоколист на общи събрания- М.Бръндева
 Протоколист на квалификационните форми- П.Бориславова
 Отговорник за костюми и реквизит- М. Арнаудова
 Отговорник физкултурни пособия- С.Василева
 Летописна книга- С.Борисова

През учебната 2026/2027 година в образователния процес всички групи ще използват познавателните книжки на издателство „Бит и техника“- „Златното ключе“. Учителите в съответствие с ДОС за предучилищното възпитание сами преценяват и подбират форми, съдържание, средства и подходи, като стимулират познавателната активност, самостоятелност на избора и свобода на действията на децата.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Педагогическа дейност

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ- ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПО БДП- ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ - ПРИЛОЖЕНИЕ 3

2. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и ДОС, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
Прием на яслена група	Медицински сестри- Н.Калчева Б.Сергиева, Д.Атанасова Р.Димитрова	15.IX.2026г. до 15.XI.26г.	Постъпване и прием.	Въвеждане в админ-С Списъчен състав в дневниците на групите.
Прием на 1 група	Учители първа група П.Бориславова и Р.Младенова	15.IX.2026г. до 15.X.26г.	Постъпване и прием.	Въвеждане в админ-С. Списъчен състав в дневниците на групите.
Уточняване на екипите	Директор	10.09.2025г.		Заповед
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
Яслена група	Медицински сестри- Д.Атанасова, Н.Калчева Б.Сергиева, Р.Димитрова	До XII. 2026г.	90%- 100% адаптирани деца	Доклад от учителите на групата и конст. протокол от директора
1-ва група	Учители първа група	До XI.2026г.	90%- 100% адаптирани деца	Доклад от учителите на групите и конст. протокол от директора
Изграждане на неагресивна среда	Учители, родители, деца	2026-2027 г.	Взаимно уважение и зачитане	Информационни табла с правила
Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата на табло за информация на родителите	Учителите на групите	Учебна 2026/2027 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия
Изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	Учителите на групите	Учебна 2026/2027 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия
Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата;	Учителите на групите	Учебна 2026/2027г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия
Организация на педагогическото взаимодействие				
Организация на родителските срещи по групи	Директор, учители, мед. Сестри	м IX.2026 г.	Партньорство	Протоколи
Основна и допълнителна форми на педагогическо взаимодействие.	Всички учители	През учебно и неучебно време	Чрез ИГРА Постигнати цели и задачи.	Седмичен хорариум; Констативни протоколи
Организиране на празници и развлечения	Директор, творческа комисия, у-л по музика	м IX.2026 г. м III.2027 г.		План на Творческата комисия
Повишаване на качеството на предучилищното образование и подготовка на децата за училище				
Актуализиране на програмна система, изготвяне седмично разписание на основните форми на педаг. Взаимодействие	Педагогически специалисти	м IX.2026 г.	Постижения по ДОС	Заповед
Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. Планиране на обр. съдържание в ел.дневника /НЕИСПУО/съобразно възрастовата група	Педагогическите специалисти	м IX.2026 г.	Покриване на ДОС	планове,КП
Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето. Консултации по график и при нужда от учителите.	Педагогическите специалисти	Учебната 2026-2027 г.	Постижения по ДОС	Портфолио

Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите	Педагогическите специалисти	м IX.2026 г.	Партньорство	Резултати от съвместна работа по план
Входяща диагностика на децата по ОН и БДП.	Учителите по групи	м X.2026 г.	Реално отчитане данните	Доклад
Безопасност на движението по пътищата-работа по глобалните теми: „Пътувам с мама и татко“-1-ва гр.; „Нашата улица“-2-ра гр.; „На площадката по БДП“-3-4-та гр.	Учители Комисия БДП	м.X 2026-IV 2027 г.	Постижения по ДОС	План
Гражданско образование-теми : ”Моето семейство” -нашият град/село; - културни паметници; -админ.-стопански обекти; - места за разходка и отдих.	Учители Комисия кв-я	м.X 2026-IV 2027 г.	Постижения по ДОС	План
Екологично образование-организиране на дворните пространства; грижа за разителността, засаждане, обогатяване	Учители	м.X. 2026-IV 2027 г.	Постижения по ДОС	План
Изходяща диагностика на децата по ОН и БДП.	Учителите по групи	м.V. 2027г	Реално отчитане данните за децата	Доклад
Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, с цел вписване в удостоверенията за завършване на ПГ	Учители на група на ПГ- 6-7 г.	м .V.2027 г.	Реално отчитане данните за децата и готовност за у-ще	Тест училищна готовност
Обобщен доклад за приобщаващото образование до директора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа.	Психолог- В.Симеонова	м.V.2027 г.		Доклад
Предоставяне на подкрепа за личностно развитие				
Координатор със заповед на директора, който координира работата на екипите за подкрепа, дейностите с педагогическите специалисти, с родителите и с РЦПППО във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата.		м. IX.2026 г		Заповед
Ранно оценяване на децата от 3 год. до 3 год. и 6 м., чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Планове за индивидуална подкрепа	Учителите от групата П. Бориславова; Р.Младенова В. Симеонова -психолог	м. X.2026 г	Преодоляване на обучителни затруднения	Тестове
На децата на 5 и 6 години в подготвителните групи, на които не е извършено ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца, да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения.	Учителите от групата В. Симеонова -психолог	м. X.2026 г	Преодоляване на обучителни затруднения	Тестове

Включване на отделни деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език в допълнителни модули – педагогически ситуации по образователно направление „Български език“ над минималния общ седмичен брой.	Учителите по групи	постоянен	Преодоляване на обучителни затруднения	
Оценка на индивидуалните потребности на деца с изявиени дарби.	Учителите по групи и психолога	Постоянен	Надграждане на компетентност и	
Удовлетворяване на индивидуалните потребности на деца с хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването им в подходящи дейности в детската градина - учителите, психолога и мед. сестри от здравен кабинет	М.с. В.Божилова М.Фотева Учителите по групи	постоянен		
Изготвяне на план за допълнителна подкрепа за децата със СОП. Запознаване на родителите с плана за подкрепа, с включване на ресурсен учител и необходимите специалисти	Учителите по групи психолог	До 15 дни след оценката		План
Представяне на доклад пред ПС два пъти годишно съдържащ оценка за развитието на децата, постигнатите цели и резултати. Изпълнение на плана за подкрепа.	ЕПЛР	2 пъти през годината		Доклад
Организация на материално- дидактичната база				
Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТтехника, интернет, техника за презентиране пред децата; интерактивна дъска.	Директор; учителите на групите,	Учебна 2026-2027 г.	Креативност и естетика	Снимков материал
Оформяне в групите на кътове по интереси.	Учителите на групите	Учебна 2026-2027 г.	Креативност и естетика	Снимков материал
Здраве и профилактика на децата				
Оформяне на здравната документация по групи	Мед.сестри	м.ІХ.2026 г.		
Антропометрични измервания на децата.	Учители мед.сестри	м.Х.2026г. м.ІV.2027 г.		Доклад
Отчет за здравословното състояние на децата в детската градина	Мед.сестри	м.Х.2026г. м.ІV.2027 г.		Доклад
Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Учителки. Мед.сестри, Мед.сестри-ясла Директор,	уч.2026-2027 г.		

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове и зелените училища с цел динамично развитие на децата.	Учителки, Директор	уч.2026-2027 г.		
Еднодневни екскурзии на децата- есен и пролет /до 2 ед.екскурзии/	Директор; ПЕ	м.Х.2026 г. м.ІІІ 2027 г. м.ІV.2027 г.		
Текущ контрол по хигиенното състояние на дет.заведение, двор, кухня рационално хранене	Директор Мед.сестра Комисия	уч.2026-2027 г.		Констативни протоколи
Подновяне на здравните книжки	Мед.сестри	м. V..2027 г.		
Проследяване на извършването на пръскане на групите и двора против кърлежи, насекоми и	Мед.сестри	Два пъти годишно		документи

3 . Административни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2 Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПБАК) План за евакуация	Директор Счетоводител ГУТ	м.ІХ.2026 г.	Запознаван е с Правилниц и, планове и ЗПУО.	Заповед утвърждаване
Изготвяне на план за контролната дейност на директора за уч.година	Директор	м.ІХ.2026 г.		Заповед утвърждаване
Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.	Комисия	м.Х.2026 г.		Карта за диференцирано заплащане
Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите в ДГ №55.	Директор-синдикална организация	При необходимост		Заповед утвърждаване
Актуализиране на длъжностните характеристики	Директор	м.ІХ.2026 г.		
Актуализиране на функционални графици за работа на персонала	Директор Мед.сестри	м.ІХ.2026 г.		Заповед утвърждаване
Изготвяне на щатно разписание	Директор Счетоводител	м.ІХ.2026 г.		Заповед утвърждаване
Изготвяне на графици за ползване на музикалния солон, на психолога и всички Констативни протоколи	Директор, Преподаватели ДПУ	м.Х.2026 г.,		Заповед утвърждаване
Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БУВОТ	м.Х.2026 г.		Постоянен
Сключване на договори за допълнителни образователни дейности	Директор	При необходимост		Заповед утвърждаване
Годишен абонамент	Домакин	м.ХІ.2026 г.		
Изготвяне на статистически отчет.	Домакин	м.ХІІ.2026 г.		
Изготвяне на проекто-бюджет за 2025 г.	Директор, Счетоводител	м.ХІІ.2026 г.		

Отчитане на финансовата година	Счетоводител	м.І. 2027 г.		
Подаване на завка за задължителна училищна документация	Директор	м. ІІ .2027 г.		
Осигуряване на работно облекло на учителите в ДГ №55	Директор	м.І.2027 г. м.VII.2027 г.		Заповед
Подаване на брой деца и групи за уч.2025/2026 г. към системата /ИСОДЗ/.	Директор	м.І.2027 г.		Заявка
Извършване на инструктаж за пролетно- летния сезон.	Директор Група БУВОТ	м.ІІІ.2027 г.		
Изготвяне на график за работа през летния период	Директор Учители	м. V.2027г.		Заявления Заповед
Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.	Мед.сестри Учителки, пом. персонал	м. X.2026 м.IV.2027 г.		Заповед
Периодично обслужване на информационната система за прием на деца в детските градини /ИСОДЗ/.	Директор	Уч. 2026-2027 г.		Коренспонденция
Проверка на работното време на служителите	Директор	Уч. 2026-2027.г.		Констативни протоколи
Проверка на складовете за хранителни продукти и консумативи	Директор	Уч. 2026-2027.г.		Констативни протоколи
Проверка документацията на домакин- болнични, справки до НОИ, НАП и др.	Директор	Уч. 2026-2027 г.		Констативни протоколи
Контрол по дейностите извън ДОД	Директор	Уч. 2026-2027 г.		Констативни протоколи
Поддръжане на сайта на ДГ – dg55iglika.com	М.Венкова	Учебната 2026-2027 г.	Информир-раност	Брой посетители в сайта

4. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Подготовка на всички групи за уч.2026/2027 г. - почистване и поддръжане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., Мед. сестри, учителки	м.ІХ.2026 г.	Запознаване с правилници и плана за ЗПУО	
Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Зам.директор, мед.сестри	м.ІХ.2026 г.		
Заседание на ГУТ	Председател на Комисията по ГУТ	м.Х.2026 г.		
Инструктаж на новопостъпилите служители	Зам.д-р. Група БУВОТ	Постоянен		Дневник
Периодичен инструктаж за БУВОТ	Зам.д-р. Група БУВОТ	м.ІХ.2026 г. м. V.2027г.		Дневник
Извършване на инструктаж за есенно-зимния и пролетно- летния сезон.	Директор Група БУВОТ	м.ІХ.2026 г м.ІІІ.2027 г.		Дневник
Годишна инвентаризация по групи.	Счетоводител, зам.д-р, домакин	м.ХІІ.2026 г.		
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на	Директор	уч.2026-2027г.		

съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Зам.д-р.			
Медицински прегледи на персонала	Зам.д-р	м. V.2027 г.	100% обхват на персонала	Договор и здравно досие с фирма
Включване в пролетното почистване	Учители; Родители	м.IV-V..2027г.		
Оформяне засаждане на „Вкусната био градинка”	Учители; родители	м.IV-V..2027г.		

5. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празници и ритуали в детската градина				
„ДГ здравей !”- откриване на учебната 2026-2027 г.	Учителите от четвърта група	м.IX. 2026 г.		Доклад ТК
„Есенни багри“	Учителите от всички групи	м.X. 2026 г.		Доклад ТК
„Коледа, светла Коледа “	Учител по музика, учителите, мед.сестри	м.XII. 2026г.		Доклад ТК
„Мартенско настроение“	Учител по музика, учителите, мед.сестри	м.III. 2027 г.		Доклад ТК
Спортен празник-състезателни игри	Учителите от II група	м.V. 2026г.		Доклад ТК
Детска планета – 1 юни	Учител по музика и учителите	м.VI. 2027 г.		Доклад ТК
Месец по БДП-рисулки, състезания, макети	Учител по музика и учителите Комисия по БДП	м. V. 2027 г.		Доклад ТК
Ден на земята - детски рисулки „Чиста природа”	Учител по музика, учителите	м. IV. 2027 г.		Доклад ТК
Спортен празник с родители	Учител по музика, учителите	м. IV. 2027 г.		Доклад ТК
Празници и работилници по групи				
Изработване коледни картички	Учителите в първа гр.	м. XII. 2026 г.		Работилница с родители
С обич за мама, най-добрата на света	Учителите в първа гр.	м. III. 2027 г.		Празник с родителите
Ако искаш умен да растеш, трябва книжки да четеш	Учителите в първа гр.	м. X. 2025 г		Съвместна д-ст с родители
Дядо Коледа	Учителите във втора гр.	м. XII. 2026 г		Празник с родители
Б.Марта бързала, мартенички вързала	Учителите във втора гр.	м. III. 2027 г..		Работилница с родителите
Сън в зимна нощ	Учителите в трета гр.А	м. XII. 2026 г		Празник с родители
Б.Марта бързала, мартенички вързала	Учителите в трета гр А	м. III. 2027 г..		Работилница с родители
Ден на книгата	Учителите в втора гр.А	м. IV. 2027 г		Посещение с родители в библиотека
Спортувам с моето семейство	Учителите в трета гр.А	м. V. 2027 г.		Празник с родители изнесен
Открит урок ОН «Математика» ОН «Околен свят»	Учителите в трета гр.А	м.XI.2026 м. II. 2027		Открита практика с родители
Приказна царица от багри	Учителите в трета гр.Б	м. XI. 2026 г		Работилница с родители
Пъстри ароматни детски вкусоти	Учителите в трета гр.Б	м. II. 2027 г		Работилница с родители

Земята наш вълшебен дом	Учителите в трета грБ.	м. IV. 2026 г.		Празник с родители
Открит урок ОН «Околен свят ОН- «Математика»	Учителите в трета гр Б	м. XII. 2026г. м. V. 2027 г		Открита практика с родители
Малки откриватели	Учителите в четвърта гр.	м. XI. 2026г.		Работилница с родители
България земя на герои и детски мечти	Учителите в четвърта гр	м. II 2027г		Празник с родителите
Природата и ние	Учителите в четвърта гр	М. IV 2027		Работилница с родители-изработване на макети
Открит урок ОН» БЕЛ» ОН- «Математика»	Учителите в четвърта гр.	м. XI. 2026г. м. II. 2027 г.		Открита практика с родители
Когато детството разпери криле	Учителите в четвърта гр.	м. V. 2027 г.		Празник с родителите

6.Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина - родители“.				
Изготвяне на план за сътрудничество в групата	Учителите на групите	2026/2027 г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-ДГ	Протоколи
Организация на родителските срещи по групи.	Директор; ПЕ; Мед.сестри	м.IX.2026 г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-ДГ	Протоколи
Оформяне на родителските кътове по входовете	Учител; мед. сестри-ясла	м.IX.2026 г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-ДГ	
Ден на отворени врати	Учител; мед. сестри-ясла	м.X 2026 ,IV 2027	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Директор; Учител; Родители	м.X.2026г.- 2027 г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-У	Проследимост на постиженията по ДОС
Кръгла маса: „Изграждане на самочувствие и увереност у детето“ „Умните устройства срещу умните игри“- къде е баланса	Учител; психолог	м. X-XI.2026г	Развиване на взаимоотношения Р-Д-У	Брой посетили
Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания развлечения, изложби и др.	Учител; Родители	уч.2026-2027г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-У	
Подпомагане на ДГ за поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално-техническата база .	Директор; Родители; Спонсори; Дарители	уч.2026-2027г.	Развиване на взаимоотношения Р-Д-У	Брой доброволци
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
Родителска среща с представители от у-ща в р-н Люлин	Учител на четвърта група	Учебна 2026/2027 г.	Деца от ЗП- 6-7г	Приемственост за училище
Посещение на 96 СУ	Учител на четвърта група	Учебна 2026/2027 г.	Деца от ЗП- 6-7 г	Приемственост за училище

Сътрудничество с „Обществения съвет – при ДГ № 55“, други институции и НПО.	Всички учители	Учебната 2026-2027г.	Деца от ДГ	Гражданска отговорност и прозрачност
---	----------------	----------------------	------------	--------------------------------------

7. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Отговорник	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Постъпили предложения от други институции	Според условията на организаторите и нашите възможности	2026/2027 г.	Емпатия и удовлетворение	Доклад за дейността, грамоти
Клуб“Приатели“ съвместно с 32ДГ и 57ДГ	Домакин и гост	2026/2027г.	Емпатия и удовлетворение	Награди, сертификати

8.Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Начин на отчитане
Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността . Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.				
1 1. Месец на поезията – четене на стихотворения за деца във всички групи и презентации по тях.	Учителите по групи	м.Х. IX VII	Деца от ДГ	Повишаване на грамотността
По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата. Събеседване върху думата „будител“. Изнасяне на таблата за родители с мисли на децата.	Учителите по групи	м.ХI. IX VII	Деца от ДГ	Повишаване на грамотността
„Литературен коледен календар“ – всеки ден децата да възприемат по една коледна приказка до идването на дядо Коледа.	Учителите на 1 и 2 група	м.ХII.2026г.	Деца от 1 и 2 гр.	Популяризиране на четенето
Деца за възприемат художествени произведения за Васил Левски	Учителите на 3 и 4 група	19.II.2027г.	Деца от 3 и 4 гр.	Популяризиране на четенето
Привличане на общественото внимание към значението на грамотността по повод Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги.	Учителите по групи	02 IV.2027 г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето и повишаване на грамотността
Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.				
Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния български език.	Учителите от групите	постоянен	Деца невладеещи български	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ
Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Разработване на индивидуални програми за изоставящи деца с обучителни затруднения.	Учителите от групите	постоянен	Деца невладеещи български	Адаптация и социализация на децата

Подкрепяща образователна среда.				
Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на РУО.				
Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 05-число на месеца от директор. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри	Директор Зам. Д-р Всички учители	постоянен	Учители, родители на децата от ДГ	Мин. Отсъствия
Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка.	Директор Зам.д-р Всички учители	постоянен	Учители, родители на децата от ДГ и непосещаващите	Повишаване на присъствията
Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието	Екип за обхват и задържане на децата по заповед на директора	поонаят	Деца 5 и 6 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение
Изпълнение на Междунституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции				
Прилагане на Наредба за приобщаващо образование	Директор Учители	2026-2027	Деца Родители	Предотврате на агресия и насилие между деца
Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог	Учители Психолог	2026-2027	Деца Родители	Предотврате на агресия и насилие между деца
Строг пропускателен режим	Учители	2026-2027	Деца и родители	Предотврате на агресия и насилие между деца

Дейност	Отговорник	Срок	Целева група	Начин на отчитане
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие във връзка с прилагане на Национална стратегия по безопасност на движението по пътищата в Република България 2021–2030 г.				
26 септември Европейски ден без загинали на пътя ???	Учителите по групи Комисия по БДП	м. IX 2026	Деца от ДГ	Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП
Практически тренинги чрез игри с децата на дворни площадки за усвояване на правилата по БДП	Учителите по групи Комисия по БДП	постоянен- на открито при подходящо време.	Деца от ДГ	
Изложба на детски рисунки на тема БДП	Учителите на 3 и 4 група	м. X. 2026 г.	Деца от 3 и 4 гр.	
Щом правилата зная, спокойно ще играя- празник по БДП	Учителите по групи Комисия по БДП	м. IV. 2027 г.	Деца от ДГ	
Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата	Учителите по групи Комисия по БДП	м. VI. 2027 г.	Деца от група	Популяризиране на политиката за БДП.

Годишният план на детска градина ДГ-55“Иглика“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028, е приет на педагогическия съвет – *Протокол № 1/16.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № 23/17.09.2026*

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.